

Утверждено:
Решением Совета Союза
«Саморегулируемая организация
некоммерческое партнерство
«Союз риэлторов Барнаула и Алтая»
от « 24 » сентября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНЕ ПО СЕРТИФИКАЦИИ
БРОКЕРСКИХ УСЛУГ**

г. Барнаул 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....	3
3 ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....	3
4 ФУНКЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ	3
5 СТРУКТУРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ	5
6 ПЕРСОНАЛ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	6
7 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ	7
8.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и процедуры формирования и деятельности территориального органа по сертификации брокерских услуг (далее - территориальный орган), аккредитованного в Системе добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости (далее - Система), соответствующего требованиям СТО РГР и заключившего договор на выполнение функций территориального органа по добровольной сертификации с Руководящим Органом Системы Сертификации (далее по тексту - РОСС).

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия, термины и определения соответствуют документам Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости.

1.3. Территориальный орган по сертификации независим от заявителей, потребителей и других сторон, заинтересованных в сертификации брокерских услуг, а также не осуществляет хозяйственную деятельность в области оказания брокерских услуг.

1.4. В своей работе территориальный орган по сертификации руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- документами Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости (РОСС RU СТО РГР «Система стандартизации «Российской Гильдии Риэлторов», СТО РГР «Требования к территориальным органам по сертификации», СТО РГР «Система стандартизации «Российской Гильдии Риэлторов» Услуги брокерские. Общие требования»);
- организационно-методическими документами территориального органа по сертификации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

2.1. Территориальный орган по сертификации функционирует как структурное подразделение Союза «Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Союз риэлторов Барнаула и Алтай» (далее – Союз «СРО НП «СРБ и Алтай»).

Союз «СРО НП «СРБ и Алтай» - некоммерческая организация, обладающая обособленным имуществом, имеющая самостоятельный баланс, расчетный счет в банке и печать.

Статус, основные виды деятельности, управление, отчетность, контроль за деятельностью, порядок реорганизации и ликвидации территориального органа по сертификации определены данным положением, утвержденным Советом Союза «СРО НП «СРБ и Алтай».

3. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

3.1. Область аккредитации территориального органа по сертификации распространяются на брокерские услуги и изложена в договоре с РОСС РГР на выполнение функций Органа по сертификации.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

4.1. Основными функциями территориального органа по сертификации являются:

- организация и проведение сертификации брокерских услуг (далее - сертификация);
- оформление, регистрация и выдача сертификатов соответствия, продление срока их действия;
- проведение инспекционного контроля за сертифицированными услугами;
- приостановление или аннулирование сертификатов соответствия;

Утверждено: Решением Совета Союза «Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Союз риэлторов Барнаула и Алтай» от « 24» сентября 2015 года

- определение перечня требований, подтверждаемых при сертификации;
- разработка и актуализация организационно-методических документов территориального органа по сертификации;
- формирование, ведение и актуализация фонда нормативных документов, используемых при сертификации;
- взаимодействие с Руководящим Органом Системы Сертификации, территориальными органами по сертификации систем качества, органами государственного управления и контроля, общественными организациями, потребителями;
- обеспечение функционирования внутренней системы качества;
- ежегодное представление отчета о деятельности территориального органа по сертификации в Руководящий Орган Системы Сертификации;
- формирование Управляющего Совета территориального органа по сертификации;
- обобщение опыта оказания брокерских услуг, сертификации брокерских услуг и осуществление обратной связи с заинтересованными органами государственного управления и разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативного обеспечения брокерской деятельности, процедур сертификации брокерских услуг.

4.2. В соответствии с возложенными на него функциями территориальный орган по сертификации имеет право:

- принимать решения о процедуре сертификации в соответствии с Порядком проведения работ по сертификации;
- формировать комиссии для проведения работ по сертификации;
- привлекать в установленном порядке экспертов для участия в работах по сертификации;
- запрашивать от заявителя в пределах компетенции территориального органа по сертификации необходимые материалы и сведения;
- выдавать сертификаты соответствия на сертифицированные услуги;
- заключать соглашения по сертификации с заявителями сертификационных услуг;
- вносить предложения по разработке и совершенствованию основополагающих документов по сертификации;
- выявление на основе опыта оказания брокерских услуг, коллизий и пробелов законодательства в нормативном регулировании процесса оказания брокерских услуг;
- проводить анализ, планирование и разработку рекомендаций по устранению препятствий в повышении качества оказания брокерских услуг, в том числе защищенности граждан при совершении сделок с объектами недвижимости;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативного обеспечения брокерской деятельности, процедур сертификации брокерских услуг.

4.3. Территориальный орган по сертификации обязан:

- предоставлять услуги по сертификации в соответствии с областью аккредитации;
- соблюдать в полном объеме все правила и порядок сертификации, установленные документами Системы, а также организационно-методическими документами территориального органа по сертификации;
- обеспечивать объективность, достоверность и беспристрастность проведения работ по сертификации;
- обеспечивать заявителю доступ к информации об услугах территориального органа по сертификации, сделать услуги доступными для всех заявителей;
- соблюдать установленный порядок и сроки проведения работ по сертификации;

Утверждено: Решением Совета Союза «Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Союз риэлторов Барнаула и Алтай» от « 24 » сентября 2015 года

- выдавать сертификаты соответствия установленного образца;
- обеспечивать учет и хранение бланков сертификата соответствия и копий, учет выданных сертификатов и копий;
- обеспечивать представителям Руководящего Органа Системы Сертификации возможность наблюдения за ходом проведения работ по сертификации;
- создавать необходимые условия для проведения инспекционного контроля за деятельностью территориального органа по сертификации;
- приостановить (прекратить) деятельность по сертификации, в случае приостановления (аннулирования) договора на выполнение работ по сертификации; составляющие коммерческую тайну заявителя, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- направлять в Руководящий Орган Системы Сертификации на утверждение изменения в утвержденные им организационно-методические документы;
- представлять сведения в Руководящий Орган Системы Сертификации о выдаче (невыдаче), аннулировании или приостановлении действия сертификатов соответствия и соглашений по сертификации;
- информировать Руководящий Орган Системы Сертификации о всех изменениях (в структуре территориального органа по сертификации его организационно-методических документах, составе экспертов и др.), которые могут привести к необходимости рассмотреть вопрос о проведении повторной оценки соответствия требованиям СТО РГР «Порядок заключения договоров на выполнение функций Органа по сертификации»;

4.4. Орган по сертификации несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение функций и обязанностей установленных настоящим стандартом. Персональная ответственность сотрудников Органа по сертификации и привлекаемых экспертов изложена в разделе 6 настоящего положения.

5. СТРУКТУРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

5.1. Организационная структура территориального органа по сертификации приведена в разделе 8.

5.2. Руководителем территориального органа по сертификации является квалифицированный специалист, который обеспечивает общее руководство территориального органа по сертификации.

5.3. Процедуры сертификации осуществляются экспертами Органа по сертификации.

5.4. Руководитель территориального органа по сертификации по должности является членом Управляющего Совета.

5.5. В структуру территориального органа по сертификации входит Управляющий Совет.

5.6. Управляющий Совет действует в соответствии с положением «Об Управляющем Совете Органа по сертификации».

5.7. В структуру территориального органа по сертификации входит Отдел сертификации.

5.8. В структуру территориального органа по сертификации входит Комиссия по разрешению споров, далее - Комиссия. Комиссия формируется Советом Союза и утверждается приказом Руководителя территориального органа по сертификации, после согласования с Управляющим Советом РОСС РГР.

5.9. Комиссия функционирует в соответствии с Положением о Комиссии по разрешению споров.

6. ПЕРСОНАЛ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Территориальный орган по сертификации имеет постоянный персонал, выполняющий всю работу по сертификации. Персонал территориального органа по сертификации не связан с производственной, коммерческой и финансовой деятельностью, которые могли бы повлиять на результаты сертификации.

6.2. Персонал имеет образование и профессиональную подготовку, соответствующие направлению деятельности территориального органа по сертификации.

6.3. Права и обязанности Руководителя территориального органа по сертификации.

6.3.1. В соответствии с возложенными на него функциями Руководитель территориального органа по сертификации имеет право:

- формировать комиссии для проведения работ по сертификации;
- выдавать сертификаты соответствия на сертифицируемые услуги.

6.3.2. В обязанности Руководителя территориального органа по сертификации входят:

- обеспечение требуемых условий труда;
- повышение квалификаций персонала территориального органа по сертификации;
- распределение обязанностей между сотрудниками территориального органа по сертификации;
- соблюдение в полном объеме установленного порядка и правил сертификации;
- утверждение повестки для заседания Управляющего Совета;
- производство учета и хранения бланков сертификатов соответствия;
- утверждение программы инспекционного контроля;
- выполнение корректирующих мероприятий по итогам рассмотрения апелляций;
- информировать Руководящий Орган Системы Сертификации обо всех изменениях в структуре

территориального органа по сертификации, его организационно-методических документах;

6.4. Права и обязанности специалиста - Руководителя Отдела территориального органа по сертификации.

6.4.1. В соответствии с возложенными на него функциями Руководитель Отдела территориального органа сертификации имеет право:

- получать от Руководителя территориального органа по сертификации всю необходимую информацию для выполнения должностных обязанностей;
- подготавливать и вносить Руководителю территориального органа по сертификации предложения по совершенствованию системы качества территориального органа по сертификации;
- повышать свою квалификацию на семинарах, специализированных курсах при РОСС РГР, в учебных заведениях.

6.4.2. В обязанности Руководителя Отдела территориального органа по сертификации входит:

- подготовка, выполнение договоров на проведение работ по сертификации и соглашений по сертификации;
- разработка программы проверки брокерских услуг;
- выполнение соглашений о соблюдении правил и процедур сертификации;
- соблюдение установленного порядка и сроков проведения работ по сертификации;
- подготовка информации о результатах сертификации;

Утверждено: Решением Совета Союза «Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Союз риэлторов Барнаула и Алтай» от « 24» сентября 2015 года

- информирование Руководителя территориального органа по сертификации о результатах сертификации;
- подготовка заседаний Управляющего Совета;
- распределение обязанностей между сотрудниками территориального органа по сертификации;
- разработка программы инспекционного контроля;
- своевременное и точное выполнение поручений Руководителя территориального органа.

6.5. Права и обязанности специалиста - эксперта Отдела территориального органа по сертификации.

6.5.1. В соответствии с возложенными на него функциями эксперт Отдела территориальные органы по сертификации имеет право:

- получать от Руководителя Отдела территориального органа всю необходимую информацию для выполнения служебных обязанностей;
- подготавливать и вносить Руководителю Отдела территориального органа предложения по совершенствованию качества системы территориального органа по сертификации;
- повышать свою квалификацию на семинарах, специализированных курсах при РОСС РГР, в учебных заведениях.

6.5.2. В обязанности эксперта Отдела территориального органа по сертификации входит:

- консультирование о правилах и процедурах сертификации;
- анализ заявки на проведение сертификации и предоставленных материалов;
- оформление соглашений по сертификации;
- своевременное и точное выполнение поручений Руководителя территориального органа.

6.6. Эксперты, привлекаемые территориальным органом для проведения работ по сертификации, не должны быть одновременно работниками предприятий и организаций, заинтересованных в результатах сертификации.

Территориальный орган по сертификации заключает с экспертом соглашение о соблюдении правил и процедур сертификации брокерских услуг в соответствии с требованиями Руководства территориального органа сертификации по обеспечению качества.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

7.1. Работы по сертификации территориальный орган по сертификации выполняет на добровольной основе с заявителем, работа по инспекционному контролю – на основе соглашения по сертификации.

7.2. Условия оплаты работ по сертификации устанавливаются договорами на проведение работ по сертификации между территориальным органом по сертификации и заявителем.

7.3. Заявитель (владелец сертификата) оплачивает все работы по сертификации независимо от ее результатов.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

